

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DO-2 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach .
Składający: Właściciel nieruchomości, współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu a także inny podmiot władający nieruchomością
Termin składania: 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych
W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Nazwa organu, któremu składana jest deklaracja: Burmistrz Miasta Sanoka

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Urząd Miasta w Sanoku, 38-500 Sanok ul. Rynek 1

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja Data powstania odpadów komunalnych: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p style="text-align: center;"><i>Dzień – miesiąc - rok</i></p> | | | | <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji Data zaistnienia zmiany: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p style="text-align: center;"><i>Dzień – miesiąc - rok</i></p> | | | | <input type="checkbox"/> korekta deklaracji Data korekty: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p style="text-align: center;"><i>Dzień – miesiąc - rok</i></p> | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Właściciel nieruchomości Współwłaściciel Użytkownik wieczysty
 Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu Inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE IDENTYFIKACYJNE

| | |
|-------------------------|-----------------|
| 3. Nazwisko/Nazwa pełna | 4. REGON |
| | 5. NIP |
| 6. Nr telefonu | 7. Adres e-mail |

8. Osoba upoważniona do reprezentowania:

| |
|--|
| |
| |
| |

Podstawa umocowania

| |
|--|
| |
| |

D. 1. DANE NIERUCHOMOŚCI NA, KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

| | | |
|-----------------|------------------|---------------|
| 9. Ulica | 10. Nr Domu | 11. Nr lokalu |
| 12. Miejscowość | 13. Kod pocztowy | 14. Poczta |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|-----|
| 15. Obręb | | | 16. Nr działki | | | |
| D. 2. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D. 1. | | | | | | |
| 17. Kraj | | 18. Województwo | | 19. Powiat | | |
| 20. Gmina | | 21. Ulica | | 22. Nr Domu | 23. Nr lokalu | |
| 24. Miejscowość | | 25. Kod Pocztowy | | 26. Poczta | | |
| E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY | | | | | | |
| <p>27. W zależności od prowadzonej działalności gospodarczej oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w zakładzie przemysłowym, usługowym, sklepie, straży pożarnej, straży granicznej, policji średnio miesięcznie zatrudnionych jest osób, 2. w biurze średnio miesięcznie zatrudnionych jest osób, 3. w szpitalu średnio miesięcznie zatrudnionych jest osób, 4. w szkole średnio miesięcznie jest uczniów i zatrudnionych osób, 5. w przedszkolu, żłobku średnio miesięcznie jest dzieci i zatrudnionych osób, 6. w lokalu gastronomicznym powierzchnia lokalu wynosim², 7. w obiekcie kulturalnym, bibliotece, muzeum powierzchnia obiektu/lokalu wynosi m², 8. w hotelu, pensjonacie, schronisku, internacie znajduje się miejsc noclegowych, 9. ogródki działkowe posiadają działek, 10. cmentarze o powierzchni m², 11. inne obiekty niewymienione w pkt 1 do 10 o pow. m², | | | | | | |
| F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI | | | | | | |
| F.1. Oświadczam, iż odpady komunalne z nieruchomości będą zbierane w następujących pojemnikach/workach: | | | | | | |
| 28. Pojemność pojemnika/worka | | 29. Ilość pojemników/worków | 30. Cena za 1 pojemnik/work | 31. Częstotliwość odbioru odpadów | 32. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn pól 29,30 i 31) | |
| 33. 60 l | | worek | 34. | 35. | 36. | 37. |
| | | pojemnik | 38. | 39. | 40. | 41. |
| 42. 80 l | | worek | 43. | 44. | 45. | 46. |
| 47. 120 l | | worek | 48. | 49. | 50. | 51. |
| | | pojemnik | 52. | 53. | 54. | 55. |
| 56. 240 l | | pojemnik | 57. | 58. | 59. | 60. |
| 61. 1100 l | | pojemnik | 62. | 63. | 64. | 65. |
| 66. 1500 l | | pojemnik | 67. | 68. | 69. | 70. |
| 71. 2500 l | | pojemnik | 72. | 73. | 74. | 75. |

| | | | | | |
|---------------|----------|-----|-----|-----|----|
| 76. 7000 1 | pojemnik | 77. | 78. | 79. | 80 |
|---------------|----------|-----|-----|-----|----|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------|
| Kwota do zapłaty (suma poz. 37,41,46,51,55,60,65,70,75,80) | | | | | 81. |
| | | | | | zł/miesiąc |

F.2. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

| Liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe | Roczna ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn pól 82 i 83) |
|--|--|---|
| 82. | 83. | 84. |

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (zaznaczyć właściwe pole)

85. Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika
86. Dokumenty wskazujące upoważnienie do złożenia deklaracji
87. Wykaz osób tworzących spółkę cywilną lub jawną
88. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

89. Miejscowość, data

90. Podpis/ Pieczętka osoby upoważnionej

.....

Przez podpisanie niniejszego oświadczenia wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z ustaleniem należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

I. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku przy ul. Rynek 1, e-mail: umsanok@um.sanok.pl
- Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@um.sanok.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: tj.:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), tj. prowadzenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Sanoka związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust.1 a-d).
- Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

J. ADNOTACJE ORGANU

91. Uwagi organu

92. Data (dzień – miesiąc - rok)

93. Podpis przyjmującego formularz

K. POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty z poz. 81 lub 84 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

L. Objasnienia do sposobu wypełnienia deklaracji

1. Część B.:

- Pierwsza deklaracja – właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- Zmiana deklaracji – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- Korekta deklaracji - właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku zmiany danych niebędących podstawą ustalenia należnej opłaty (np. w przypadku błędów rachunkowych i oczywistych omyłek w uprzednio złożonej deklaracji).

2. Część C:

- Przez właściciela nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli wskazane obowiązki mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów, obowiązany do ich wykonania jest podmiot faktycznie władający nieruchomością. W takim przypadku podmioty mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy i załączyć umowę odnotowując ten fakt w części G niniejszej deklaracji.
- W przypadku spółek cywilnych lub jawnych należy dołączyć do deklaracji wykaz osób tworzących tę spółkę w imieniu których składana jest deklaracja.

3. Część D:

Pole 8 – Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp.

4. Część D.1.:

- Pole 15 i 16 – Obręb/nr działki jest wymagane w przypadku, gdy nieruchomość nie ma przydzielonego adresu lub pod tym samym adresem jest więcej niż jedna nieruchomość.

5. Część F.2.:

- Wypełniają tylko właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub właściciele innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.
- Wysokość opłaty stanowi iloczyn liczby nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i ryczałtowej stawki opłaty za jeden rok ustalonej w odrębnej uchwale Rady Miasta Sanoka.

6. Część H.:

- Deklarację podpisuje podmiot/osoba zobowiązany(a) do złożenia deklaracji lub upoważniony(a) do podpisywania deklaracji.
- Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu itp.
- W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej składa się wraz z deklaracją.