

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

## DO DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Składający: Właściciel nieruchomości, współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu a także inny podmiot władający nieruchomością.

Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

Nazwa organu, któremu składana jest deklaracja: Burmistrz Miasta Sanoka

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Urząd Miasta w Sanoku, 38-500 Sanok ul. Rynek 1

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja Data zamieszkania pierwszego mieszkańca: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p style="text-align: center;"><i>Dzień – miesiąc - rok</i></p>				<input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji Data zaistnienia zmiany: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p style="text-align: center;"><i>Dzień – miesiąc - rok</i></p>				<input type="checkbox"/> korekta deklaracji Data korekty: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p style="text-align: center;"><i>Dzień – miesiąc - rok</i></p>			

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel	<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty
<input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu	<input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością	

### D. DANE IDENTYFIKACYJNE

#### D.1. Osoba fizyczna

3. Nazwisko	4. Pierwsze imię, drugie imię
5. PESEL	6. Nr telefonu
7. Adres e-mail	

#### D.2. Podmiot nie będący osobą fizyczną

8. Nazwisko/Nazwa pełna	9. REGON
	10. NIP
11. Nr telefonu	12. Adres e-mail

13. Osoba upoważniona do reprezentowania:

Podstawa umocowania

<b>D.3. DANE NIERUCHOMOŚCI na której powstają odpady komunalne:</b>			
14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
20. Obręb		21. Nr działki	
<b>D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.3.</b>			
22. Kraj	23. Województwo	24. Powiat	
25. Gmina	26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta	
<b>E. INFORMACJE STANOWIACE PODSTAWĘ OBLICZENIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D.3. niniejszej deklaracji znajduje się kompostownik: (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „x”, w przypadku zaznaczenia pozycji „Tak” - podać pojemność kompostownika)	32. <input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	o pojemności ..... m <sup>3</sup>		
Deklaruję, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D.3. niniejszej deklaracji zamieszkuje	33.	osób	
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (liczba osób z pola 33 x stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)	34.	zł	
Kwota zwolnienia z części opłaty dla osób posiadających <b>kompostownik</b> ( liczba osób zamieszkałych na nieruchomości wskazana w polu 33 x stawka zwolnienia z części opłaty zł)	35.	zł	
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (kwota z pola 34 – kwota zwolnienia z pola 35 (należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia pola 32))	36.	zł	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.3. będących członkami rodziny wielodzietnej, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Kartce Dużej Rodziny	37.	osób	
Kwota zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (liczba członków rodziny wielodzietnej wskazanych w polu 37 x stawka zwolnienia z części opłaty zł)	38.	zł	
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku braku kompostownika (różnica z pól 34 i 38)	39.	zł	
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku zaznaczenia pola 32 (różnica z pól 36 i 38)	40.	zł	
<b>Miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:</b> - kwota z pola 39 lub 40	41.		
			<b>zł/miesiąc</b>
<b>F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (zaznaczyć właściwe pole)</b>			
42.	<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika	
43.	<input type="checkbox"/>	Dokumenty wskazujące upoważnienie do złożenia deklaracji	
44.	<input type="checkbox"/>	Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej	

**G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**

45. Miejscowość i data

46. Podpis/Pieczątką osoby upoważnionej

.....

.....

Przez podpisanie niniejszego oświadczenia wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z ustaleniem należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

**H. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku przy ul. Rynek 1, e-mail: [umsanok@um.sanok.pl](mailto:umsanok@um.sanok.pl)
2. Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@um.sanok.pl](mailto:iod@um.sanok.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: tj.:
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), tj. prowadzenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Sanoka, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust.1 a-d).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**I. ADNOTACJE ORGANU**

47. Uwagi organu

48. Data (dzień – miesiąc – rok )

49. Podpis przyjmującego formularz

**J. POUCZENIE**

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty z poz. 41 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **K. Objaśnienia do sposobu wypełnienia deklaracji**

### **1. Część B.:**

- Pierwsza deklaracja – właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- Zmiana deklaracji – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- Korekta deklaracji - właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku zmiany danych niebędących podstawą ustalenia należnej opłaty (np. w przypadku błędów rachunkowych i oczywistych omyłek w uprzednio złożonej deklaracji).

### **2. Część C:**

- Przez właściciela nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli wskazane obowiązki mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów, obowiązany do ich wykonania jest podmiot faktycznie władający nieruchomością. W takim przypadku podmioty mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy i załączyć umowę odnotowując ten fakt w części F niniejszej deklaracji.
- Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym obowiązki właściciela nieruchomości obciążają wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową.

### **3. Część D.2:**

- Pole 13 – Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp.

### **4. Część D.3.:**

- Pole 20 i 21 – Obręb/nr działki jest wymagane w przypadku, gdy nieruchomość nie ma przydzielonego adresu lub pod tym samym adresem jest więcej niż jedna nieruchomość.

### **5. Część E.:**

- Pole 37 - Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, rodziną wielodzietną jest rodzina, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.  
Członkami rodziny wielodzietnej są: rodzic (rodzice) - przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka, małżonek rodzica, dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną opiekę zastępczą oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

Prawo do posiadania Karty przysługuje dziecku, jeżeli w dniu składania wniosku o przyznanie Karty co najmniej troje dzieci w rodzinie wielodzietnej spełnia wymagania o których mowa poniżej.

Prawo do posiadania Karty przysługuje odpowiednio dziecku:

- w wieku do ukończenia 18. roku życia;
- w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w:

- a) szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
- b) szkole wyższej - do dnia 30 września roku w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4;

- bez ograniczeń wiekowych - w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

- Pola 37 i 38 – wypełniają tylko właściciele nieruchomości spełniający warunki zwolnień z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla rodzin wielodzietnych.

### **6. Część G.:**

- Deklarację podpisuje osoba zobowiązana do złożenia deklaracji lub upoważniona do podpisywania deklaracji.
- Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu itp.
- W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy Ordynacja podatkowa dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej składa się wraz z deklaracją.
- Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.